

Положение

о порядке проведения конкурсного отбора управляющей компании для управления муниципальными индустриальными (агропромышленными) парками

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурсного отбора управляющей компании муниципального агропромышленного парка (далее – Положение) определяет порядок и основные условия организации и проведения открытого конкурсного отбора управляющей компании агропромышленного парка.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Промышленный парк – совокупность объектов недвижимости и инфраструктуры, земельных участков, административных, производственных, складских и иных помещений, обеспечивающих деятельность парка, предназначенная для осуществления производства субъектами малого и среднего предпринимательства и предоставления условий для их эффективной работы, управляемая единым оператором (управляющей компанией).

1.2.2. Управляющая компания агропромышленного парка – юридическое лицо, уполномоченное управлять созданием, развитием и текущей деятельностью промышленного парка, в том числе предоставляющее необходимые услуги резидентам, а также обеспечивающее функционирование объектов инфраструктуры агропромышленного парка.

1.2.3. Резидент агропромышленного парка – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством и осуществляющий свою деятельность на территории городского округа «город Дагестанские Огни», пользующийся объектами недвижимости и инфраструктурой агропромышленного парка и осуществляющий на ее территории производственную деятельность.

1.2.4. Территория агропромышленного парка – совокупность объединенных единым назначением земельных участков, находящихся на расстоянии не более 2 км друг от друга и связанных технологически, в границах которых размещены и (или) планируется разместить объекты индустриального (промышленного) парка.

1.3. Предметом конкурса является выбор Управляющей компании для обеспечения деятельности и развития агропромышленного парка.

1.4. Участниками конкурса могут быть юридические лица, соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением.

1.5. Организатором конкурса является администрация городского округа «город Дагестанские Огни» (далее – Организатор).

1.6. Конкурсный отбор проводит Конкурсная комиссия по отбору Управляющей компании (далее – Конкурсная комиссия).

1.7. Организатор:

1.7.1. Размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.7.2. Вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7.3. Дает разъяснения по вопросам проведения конкурса.

1.7.4. Осуществляет прием конкурсных заявок и документации для участия в конкурсе.

1.7.5. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии уведомляет участников конкурса о его результатах.

1.7.6. На основании решения Конкурсной комиссии, не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты уведомления участников конкурса, организатор заключает с победителем конкурса договор об осуществлении совместных действий по обеспечению деятельности агропромышленного парка (далее – Договор), согласно которому Управляющая компания агропромышленного парка принимает на себя обязательства по:

- обеспечению хозяйственной деятельности агропромышленного парка, в том числе: вывоз ТБО, уборка снега, охрана и т.д.;
- управление созданием, развитием и эксплуатацией индустриального (агропромышленного) парка, а также предоставление резидентам индустриального (агропромышленного) парка следующих видов услуг: инженерные, правовые, консалтинговые, маркетинговые, информационные, логистические, телекоммуникационные услуги;
- организации привлечения финансирования для инвестиционных проектов, реализуемых резидентами, в том числе подготовка бизнес-плана, переговоры с кредитными организациями, поиск потенциальных инвесторов;
- разработке и согласованию с Организатором перспективного плана развития агропромышленного парка, порядка оказания услуг резидентам агропромышленного парка;
- привлечению резидентов;
- ведению реестра резидентов агропромышленного парка;
- публикации в средствах массовой информации и сведений о деятельности агропромышленного парка и его резидентах, о наличии свободных площадей на территории агропромышленного парка.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- способ определения Управляющей компании;
- наименование, место нахождения организатора конкурса, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо - организатор конкурса;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- способы, срок, место, перечень документов и порядок предоставления конкурсной документации и заявок, которые должны быть представлены участниками конкурса;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;

1.8. Конкурсная комиссия:

1.8.1. осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;

1.8.2. осуществляет вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе в один день;

1.8.3. обязана предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Организатор признается исполнившим эту обязанность, если участникам конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) об открытии указанного доступа.

1.8.4. информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией объявляет при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

1.8.5. в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносит информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Если конкурс был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в нем,

аукционной комиссией принято решение о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником,

то Организатор вправе заключить договор с единственным участником.

1.8.6. протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте;

1.8.7. обязана обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

1.8.8. рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, которые не были отклонены, в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в разделе 4 настоящего Положения;

1.8.9. на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которой присвоен первый номер.

1.9. **Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе** фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1.9.1 место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

1.9.2 информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

1.9.3 информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

1.9.4 решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

1.9.5 порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

1.9.6 присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

1.9.7 принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

1.9.8 наименования (юридических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Общие требования, предъявляемые к участникам конкурса:

2.1.1. Регистрация в Российской Федерации в качестве резидента „Российской Федерации, созданного и осуществляющего деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. В отношении участника конкурса не применяется процедура банкротства и отсутствует возбужденное в отношении претендента производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.1.3. Отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату.

2.1.4. Отсутствие убытков на последнюю отчетную дату.

2.1.5. Участник конкурса имеет стабильное финансовое состояние.

2.1.6. Участник конкурса имеет техническую возможность для обеспечения стабильной работы инфраструктуры агропромышленного парка.

2.1.7. Участник конкурса должен представить перспективный план развития агропромышленного парка включающий в себя, в том числе информацию о перечне услуг по обеспечению деятельности агропромышленного парка и условиях их оказания (стоимость, порядок оказания и объем услуг).

2.1.8. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе.

3. Порядок оформления и представления конкурсной заявки на участие в конкурсе, внесение изменений и отзыв

3.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, в которую входят следующие документы:

3.1.1. Заявку, оформленную согласно приложению №1 к настоящему Положению в одном экземпляре.

3.1.2. Анкета участника конкурса по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.1.3. Копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки по состоянию не ранее, чем за 30 дней до представления документов на участие в конкурсе.

3.1.5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет претендента на участие в конкурсе по состоянию не ранее, чем за 30 дней до представления документов на участие в конкурсе.

3.1.6. Перспективный план развития агропромышленного парка.

3.1.7. Выписку с расчетного счета, подтверждающую наличие финансового обеспечения, не позднее 30 дней даты подачи заявки.

3.1.8. Перечень и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих техническую возможность по обеспечению стабильной работы инфраструктуры агропромышленного парка.

3.1.9. Документ, подтверждающий полномочия лица подавать соответствующую заявку.

3.1.10. Конкурсная заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

Первым листом конкурсной заявки должно быть описание документов, содержащихся в заявке, с указанием наименований документов, содержащихся в конкурсной заявке, с указанием номеров страниц.

3.3. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе конкурсной заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

3.4. Оригинал конкурсной заявки должен быть запечатан в отдельный конверт, на котором указываются: почтовый адрес и наименование организатора, наименование конкурса, наименование, адрес и номер контактного телефона участника.

3.5. При принятии конвертов с конкурсной заявкой организатором на внешнем конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

3.6. До истечения установленного срока подачи конкурсных заявок участник конкурса может внести изменения в представленную конкурсную заявку или отозвать ее.

3.7. Изменения в конкурсную заявку оформляются в том же порядке, что и заявка, при этом на конвертах делается отметка «Внесение изменений в конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе Управляющей компании агропромышленного парка».

3.8. При неоднократном внесении изменений в конкурсную заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

3.9. Отзыв заявки осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть подписано и скреплено печатью участника конкурса.

3.10. По истечении установленного срока подачи конкурсных заявок внесение изменений в них не допускается.

3.11. Конкурсные заявки не вскрываются в случаях:

- отсутствия на конверте полной информации, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Положения;
- подачи заявки после даты и времени окончания приема конкурсных заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

Указанные конкурсные заявки возвращаются претендентам на участие в конкурсе по письменным заявлениям в течение 5 рабочих дней.

3.12. Сведения, представленные участниками конкурса, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Основные критерии оценки конкурсных заявок

п/п	Критерии оценок конкурсных заявок	Значимость, %	Расчет критериев оценки конкурсных заявок
1	Обеспечена финансовое обеспечение, подтвержденное выпиской с расчетного счета	60	Присвоение баллов рассчитывается исходя из отклонения суммы финансовых средств от максимального по формуле $K = X/Y \cdot 100$, где K – присваиваемый балл X – значение рассматриваемой заявки; Y – значение максимальной заявки
2	Техническая возможность обеспечения стабильной работы инфраструктуры промпарка	40	Присвоение баллов рассчитывается исходя из отклонения количества единиц техники от максимального по формуле $K = X/Y \cdot 100$, где K – присваиваемый балл X – значение рассматриваемой заявки; Y – значение максимальной заявки

Расчет итоговой оценки конкурсных заявок производится по формуле:

$R = \text{SUM}(K_i \times Q_i) / 100$, где

R - итоговая оценка конкурсной заявки;

K_i - критерий оценки в баллах;

Q_i - значимость в долях.

5. Рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе

5.1. Победителем в конкурсе признается претендент, чья заявка обладает максимальными значениями показателей критериев, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

5.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа ее членов.

5.4. Решение Конкурсной комиссии принимается не позднее 20 календарных дней со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

6. Заключение договора по результатам конкурса:

6.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

6.2. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Организатору. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

6.3. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта Организатор вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.4. Проект договора составляется Организатором, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор. Проект договора подлежит направлению Организатором этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта.

6.5. Не предоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанных этим участником экземпляров договора Организатору, не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

6.6. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

7. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Организатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Организатором на сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе управляющей компании агропромышленного парка «Дагестанские Огни»

Изучив Положение о порядке проведения конкурсного отбора агропромышленного парка «Дагестанские Огни», извещение о проведении конкурса,

_____ (наименование организации – участника конкурса)

В

лице

_____ (наименование должности руководителя и его ФИО)

сообщает об участии в конкурсе на условиях, установленных вышеуказанными документами, и направляет настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации – участника конкурса)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, а также во внебюджетные фонды.

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной мной информации.

В случае, если

_____ (наименование организации – участника конкурса)

будет признана в установленном порядке победителем конкурса, берем на себя обязательства подписать Договор по осуществлению совместных действий по обеспечению деятельности промышленного парка «Кукмор»

Сообщаем, что для оперативного взаимодействия по вопросам организационного характера уполномочен

_____ (ФИО, телефон работника организации – участника конкурса)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ странице(-ах).

Руководитель организации _____

(ФИО, подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(ФИО, подпись)

АНКЕТА

Участника конкурса по отбору управляющей компании агропромышленного парка
«Дагестанские Огни»

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
2.Регистрационные данные:	
2.1. Дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
2.2. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей на основании учредительных документов)	
2.3 Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
2.4. Размер уставного капитала	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
3. Адрес места нахождения (юридический и фактический)	
4. Телефон, факс	
5. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
5.1. Наименование обслуживающего банка.	
5.2. Наименование органа казначейства (в случае, если заявка предоставляется некоммерческой организацией)	
5.3. Расчетный (или лицевой) счет	
5.4. Корреспондентский счет	
5.5. Код БИК	

Руководитель организации _____
(ФИО, подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(ФИО, подпись)

Состав
конкурсной комиссии по отбору управляющей компании
индустриального агроромышленного парка «Дагестанские Огни»

Алирзаев Джалалутдин Исмаилович	Глава городского округа «город Дагестанские Огни», председатель комиссии
Халилов Алахверди Мукайлович	Заместитель главы городского округа «город Дагестанские Огни», заместитель председателя комиссии
Алиев Джамалутдин Курбаналиевич	Заместитель начальника отдела экономики, секретарь комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Галимов Сулейман Хакимович	Начальник отдела экономики администрации городского округа «город Дагестанские Огни»
Магомедов Алибек Магомедович	Начальник МКУ «Управление архитектуры и градостроительства» администрации городского округа «город Дагестанские Огни»
АликулиеваРена Халимбековна	Начальник МКУ «Управление земельных и имущественных отношений» администрации городского округа «город Дагестанские Огни»
Гаджимурадов Ханбала Амирханович	Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации городского округа «город Дагестанские Огни»
Тагиров Таир Таирович	Председатель Общественной палаты городского округа «город Дагестанские Огни»
Агарзаев Асанбек Садуллахович	Начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия» городского округа «город Дагестанские Огни»

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
управляющих компаний для управления
муниципальными промышленными
(агропромышленными) парками

СОГЛАШЕНИЕ №

между администрацией городского округа «город Дагестанские Огни» и управляющей компанией о создании муниципального промышленного (агропромышленного) парка
_____ на территории городского округа «город Дагестанские Огни»

администрация городского округа «город Дагестанские Огни» (далее- Администрация) в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____
(наименование правоустанавливающего документа)

с одной стороны и управляющая компания

(наименование и организационно-правовая форма управляющей компании муниципального промышленного (агропромышленного) парка)

(далее - Управляющая компания) в лице

(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____
(наименование правоустанавливающего документа)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения:

1.1 Соглашение заключено на основании

_____ (номер и дата Решения городского собрания депутатов городского округа «город Дагестанские Огни») _____ О
создании муниципального промышленного (агропромышленного) парка территории городского округа «город Дагестанские Огни».

1.2 Общую координацию работ по организационному сопровождению реализации инвестиционного проекта:

(название проекта)

(далее - Инвестиционный проект) осуществляет: со стороны Администрации _____

со стороны Управляющей компании _____

1.3 Целью создания муниципального промышленного (агропромышленного) парка
_____ является:

(наименование) стимулирование социально-экономического развития городского округа «город Дагестанские Огни»; создание благоприятных условий для развития промышленности на

территории городского округа «город Дагестанские Огни», формирование современной производственной площадки с инфраструктурой для привлечения (размещения) инвесторов (резидентов); создание новых рабочих мест на базе промышленных производств и сервисных служб, размещаемых на территории муниципального индустриального (агропромышленного) парка; обеспечение занятости населения в городском округе «город Дагестанские Огни», увеличение налогооблагаемой базы.

2. Предмет Соглашения

2.1 Предметом Соглашения является обеспечение создания и развития инфраструктуры муниципального индустриального (агропромышленного) парка на территории городского округа «город Дагестанские Огни» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан и на условиях Соглашения.

2.2 Управляющая компания обязуется в течение срока действия Соглашения: реализовать инвестиционный проект по созданию муниципального индустриального (агропромышленного) парка

(наименование муниципального индустриального (агропромышленного) парка) в соответствии с концепцией создания и развития муниципального индустриального (агропромышленного) парка; осуществить иные необходимые действия в целях развития муниципального индустриального (агропромышленного) парка, предусмотренные настоящим Соглашением.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. осуществлять практические действия по реализации проекта по созданию и развитию муниципального индустриального (агропромышленного) парка (далее Проект), предусмотренные концепцией создания и развития муниципального индустриального (агропромышленного) парка;

3.1.2. непосредственно управлять созданием и обеспечивать функционирование муниципального индустриального (агропромышленного) парка;

3.1.3. осуществлять права и обязанности заказчика и инвестора по разработке документации по планировке территории муниципального индустриального (агропромышленного) парка, проектированию и строительству объектов инфраструктуры, обеспечивающей функционирование муниципального индустриального (агропромышленного) парка, за счет собственных и привлеченных средств;

3.1.4. обеспечивать привлечение финансирования для выполнения работ, связанных с созданием и функционированием муниципального индустриального (агропромышленного) парка;

3.1.5. осуществлять права и обязанности, связанные с организацией и эксплуатацией систем инфраструктуры, используемых для переработки сырья и материалов, производства товаров (оказания услуг) в целях обеспечения энерго-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, а также осуществлять эксплуатацию объектов, используемых для утилизации и переработки (захоронения) бытовых и промышленных отходов;

3.1.6. приобретать имущество, имущественные и неимущественные права, привлекать необходимые инвестиционные ресурсы для создания и обеспечения функционирования индустриального (агропромышленного) парка, финансовые средства и иные материальные ресурсы;

3.1.7. осуществлять мероприятия, необходимые для привлечения на территорию муниципального индустриального (агропромышленного) парка заинтересованных хозяйствующих субъектов (резидентов);

3.1.8. заключать соглашения о ведении деятельности резидента муниципального индустриального (агропромышленного) парка, обеспечивать своевременное представление таких соглашений в Администрацию, осуществлять их реализацию в рамках своих обязательств, а также участвовать в осуществлении контроля за исполнением указанных соглашений резидентами муниципального индустриального (агропромышленного) парка;

3.1.9. содействовать резидентам муниципального индустриального (агропромышленного) парка в размещении принадлежащих им (создаваемых ими) предприятий (подразделений) на территории индустриального (агропромышленного) парка, в том числе при разработке, экс-

пертизе и согласовании необходимой для этих целей документации, выборе подрядчиков и заключении договоров строительного подряда, производстве строительно-монтажных и пусконаладочных работ, обеспечении необходимыми трудовыми, энергетическими и иными ресурсами;

3.1.10. ежеквартально готовить и представлять администрации ГО «город Дагестанские Огни» информацию о ходе выполнения Соглашения о создании и развитии муниципального индустриального (агропромышленного) парка;

3.1.11. по взаимной договоренности Сторон принять финансовое (техническое) участие:

а) в выполнении работ, связанных с обеспечением реализации инвестиционного проекта:

Наименование объекта	Наименование работ	Объем финансирования млн. р.	Срок

б) в обеспечении развития инфраструктуры муниципального индустриального (агропромышленного) парка:

Направление использования средств, наименование объекта	Сумма (млн.р.)

3.1.12. соблюдать экологические и санитарные требования в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющая компания имеет право:

3.2.1. заключать соглашения и договоры, необходимые для реализации концепции создания и развития муниципального индустриального (агропромышленного) парка, с третьими лицами, привлекать дополнительные средства и иные материальные ресурсы, не предусмотренные настоящим Соглашением;

3.2.2. на

получение государственной поддержки в следующей сумме:

Наименование государственной поддержки	формы государственной поддержки	Значение, содержание	Срок предоставления

3.2.3. корректировать показатели, объемы и сроки выполнения Соглашения по согласованию с Администрацией с внесением соответствующих изменений в настоящее Соглашение в порядке, установленном разделом 8 настоящего Соглашения.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. содействовать в получении мер государственной поддержки в получении инвесторами (управляющими компаниями и резидентами) муниципального индустриального (агропромышленного) парка, предусмотренных законодательством;

3.3.2. содействовать реализации гарантий осуществления инвестиционной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся полномочий;

3.3.3. содействовать в случае внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Республики Дагестан сохранению обязательств Сторон, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. запрашивать и получать от Управляющей компании информацию о ходе реализации Проекта и документацию, необходимую для проверки соблюдения условий настоящего Соглашения;

3.4.2. запрашивать и получать от Управляющей компании информацию для осуществления оценки эффективности деятельности муниципального индустриального (агропромышленного) парка в соответствии со следующими критериями:

количество резидентов муниципального индустриального (агропромышленного) парка по состоянию на 1 января отчетного периода (года); количество рабочих мест, организованных на территории муниципального индустриального (агропромышленного) парка его резидентами в течение отчетного периода; средний уровень заработной платы, сложившийся у резидентов муниципального индустриального (агропромышленного) парка в отчетном периоде; объем инвестиций, привлеченных (освоенных) резидентами муниципального индустриального (агропромышленного) парка в течение отчетного периода; объем произведенных (отгруженных) резидентами муниципального индустриального (агропромышленного) парка товаров собственного производства (в том числе по экспортным контрактам), выполненных такими резидентами работ и оказанных ими услуг; сумма налогов и сборов, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан резидентами муниципального индустриального (агропромышленного) парка за отчетный период; количество научно-технических разработок, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау), используемых в производстве (технологическом процессе) резидентами муниципального индустриального (агропромышленного) парка; изменение стоимости основных производственных фондов резидентов муниципального индустриального (агропромышленного) парка на начало и конец отчетного периода; наличие на территории муниципального индустриального (агропромышленного) парка сервисных компаний; бюджетный эффект деятельности муниципального индустриального (агропромышленного) парка (сумма налогов и сборов, уплаченных в консолидированный бюджет Республики Дагестан, приходящаяся на один рубль предоставленных преференций) должен быть больше или равен единице.

В целях оценки эффективности деятельности муниципального индустриального (агропромышленного) парка Управляющая компания ежегодно (до 1 апреля года, следующего за отчетным) представляет в Администрацию сводный отчет о результатах деятельности индустриального (агропромышленного) парка. Форма отчета о результатах деятельности муниципального индустриального (агропромышленного) парка, а также перечень документов, подтверждающих указанные в нем сведения, подлежат согласованию с Администрацией;

3.43. в случае невозможности исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по причинам, зависящим от Управляющей компании, инициировать вопрос о досрочном прекращении или приостановлении оказания государственной поддержки, указанной в подпункте 3.2.2 настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за выполнением Соглашения Управляющей компанией

В целях осуществления контроля за выполнением Управляющей компанией обязательств, принятых по Соглашению, в том числе за достижением предусмотренных разделом 3 Соглашения показателей, Администрация рассматривает отчеты и документы, представленные Управляющей компанией в соответствии с подпунктами 3.1.10, 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Соглашения.

5. Порядок отбора резидентов муниципального индустриального (агропромышленного) парка

5.1. Инвестиционный проект претендента на статус резидента муниципального индустриального (агропромышленного) парка должен соответствовать достижению результатов, установленных концепцией создания и развития муниципального индустриального (агропромышленного) парка.

5.2. Инвестиционный проект претендента на заключение Соглашения о ведении деятельности на территории муниципального индустриального (агропромышленного) парка согласовывается с Администрацией.

5.3. после согласования инвестиционного проекта Администрацией Управляющая компания в течение 10 дней подписывает с претендентом Соглашение о ведении деятельности на территории муниципального индустриального (агропромышленного) парка.

5.4. На основании заключенного с резидентом Соглашения о ведении деятельности на территории муниципального индустриального (промышленного) парка Управляющая компания в

течение 3 дней вносит запись в Реестр резидентов муниципального индустриального (агропромышленного) парка.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение заключается на срок 5 лет.

6.2. Участники Соглашения могут продлевать его действие на любой согласованный срок.

7. Прекращение действия Соглашения

7.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено в одностороннем порядке Управляющей компанией или Администрацией в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе Администрации:

при невыполнении обязательств со стороны Управляющей компании, определенных настоящим Соглашением; при нарушении Управляющей компанией установленных настоящим Соглашением сроков представления Уполномоченному органу информации или представлении не соответствующей действительности информации, предусмотренной подпунктами 3.1.10, 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Соглашения; если в течение трех лет подряд в муниципальном индустриальном

(агропромышленном) парке не осуществляются виды деятельности в соответствии с Соглашением, но не ранее чем через пять лет со дня его создания;

7.2.2. по инициативе Управляющей компании при невыполнении обязательств со стороны Администрации, определенных настоящим Соглашением.

7.3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно в случае: существенного нарушения одной из Сторон своих обязательств по Соглашению; ликвидации Управляющей компании по решению суда, в том числе в связи с признанием ее банкротом.

8. Внесение изменений в Соглашение

8.1. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон, которые становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и вступают в силу с момента подписания их Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, если изменения затрагивают положения настоящего Соглашения в части предоставления налоговых льгот и иных преференций.

9. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров.

9.3. В случае невозможности решить споры и разногласия путем переговоров в течение одного месяца с момента начала переговоров они могут быть переданы в Арбитражный суд Республики Дагестан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. В случае возникновения в период действия настоящего Соглашения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих полностью или частично исполнению Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается на период действия этих обстоятельств, определенный с согласия Сторон и оформленный в виде дополнения к настоящему Соглашению, при условии уведомления одной Стороной, для которой эти обстоятельства наступили, другой Стороны в течение 10 календарных дней.

10.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств исполнение настоящего Соглашения может быть отложено на срок не более 12 месяцев, по истечении которых Соглашение может быть расторгнуто.

11. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

1. Управляющая компания

Администрация ГО «город Дагестанские Огни»

Адрес: _____

Адрес: _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Должность _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

подпись

подпись

« ____ » _____ 2023г.

« ____ » _____ 2023г.

М.П.

М.П.